**Проект**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КОТКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

50-е заседание 5-го созыва

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 39 Устава муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

1. Утвердить Положение о представительских расходах Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО ([Приложение N 1](#P32)).

2. Признать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО от 27.12.2007г. N 6 "Об утверждении Положения о представительских расходах Администрации МО «Коткинский сельсовет» НАО».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава МО «Коткинский сельсовет» НАО | В.Е.Глухов  |

Село Коткино

00.04.2017 № 4

Приложение N 1

к решению Совета муниципального образования

«Коткинский сельсовет» НАО

от 00.04.2017 N 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО и ее структурных подразделений (далее по тексту - Администрация).

1.2. Представительские расходы - это расходы Администрации, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и иных официальных мероприятий Администрации, в том числе расходы, связанные с проведением приемов и (или) обслуживанием представителей других муниципальных образований и организаций (далее - представительские мероприятия), проведением праздничных мероприятий Государственного, регионального и местного значения, памятных дат, а также расходы, связанные с организацией поздравлений предприятий, учреждений, граждан, закупкой представительской продукции (сувениров, памятных подарков, канцелярских принадлежностей), полиграфической продукции, ценных подарков и цветов.

1.3. Представительские расходы включают расходы на:

1.3.1. Проживание в гостинице лиц, приглашенных на представительское мероприятие, в том числе бронирование мест.

1.3.2. Транспортное обеспечение представительского мероприятия, в том числе перевозка приглашенных на представительское мероприятие к месту его проведения и обратно.

1.3.3. Оплату завтраков, обедов, ужинов или иных аналогичных мероприятий для приглашенных на представительское мероприятие.

1.3.4. Буфетное обслуживание во время проведения представительского мероприятия.

1.3.5. Оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО , по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия.

1.3.6. Проведение семинаров, круглых столов, совещаний и других мероприятий (аренда помещения, оплата услуг привлеченных докладчиков, за исключением докладчиков из числа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО и (или) муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО и т.п.).

1.3.7. Культурное обслуживание приглашенных на представительское мероприятие (привлечение творческих коллективов, организация экскурсий и другие аналогичные мероприятия).

1.3.8. Приобретение представительской продукции: сувениров, памятных подарков, канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, ежедневники, бумага, папки, пакеты и т.д.), полиграфической продукции.

1.3.9. Поздравление предприятий, учреждений, граждан в связи с юбилейными, праздничными датами и иными торжественными мероприятиями, а также поздравлением граждан с днем рождения (в том числе приобретение ценных подарков, цветов), в том числе

 - с проведением праздничных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение для муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, проведение праздничных мероприятий (Новый Год, Международный женский день 8 марта, 23 февраля День защитника Отечества, 9 мая День Победы, День села, День молодёжи, День рыбака, День пожилого человека, спортивные мероприятия, мероприятия по работе с молодёжью по развитию Патриотического воспитания), в том числе приобретение подарков к юбилеям предприятий и учреждений, к иным знаменательным датам;

1.4. Средства на представительские расходы планируются ежегодно в смете расходов на содержание Администрации по статье 290 бюджетной классификации "Прочие расходы" в размере, не превышающем 4 процента от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период (всех работников Администрации МО «Коткинский сельсовет» НАО. (на основании ст. 264 п. 49.2 НК РФ).

2. Порядок выделения представительских расходов

2.1. Основанием для выделения денежных средств на представительские расходы является распоряжение Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

2.2. Для подготовки распоряжения о выделении средств:

2.2.1. На мероприятия, для проведения которых установлен норматив расходов, не менее чем за 3 рабочих дня (в исключительных случаях - менее чем за 3 рабочих дня) до их проведения уполномоченным должностным лицом Администрации на имя главы муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО направляются в письменном виде предложения с указанием целей и сумм расходов (в пределах установленного норматива).

2.2.2. По иным мероприятиям предложения направляются главе муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО не менее чем за 7 рабочих дней до планируемого мероприятия. Одновременно предоставляется программа планируемого мероприятия, в которой указывается дата и место проведения мероприятия, приглашенные лица, смета расходов на его проведение.

2.3. Распоряжение о выделении денежных средств, смета расходов, утвержденные главой муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО направляются главному бухгалтеру муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО.

2.4. В распоряжении назначается должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия и расходование денежных средств.

2.5. Назначенное должностное лицо обязано своевременно оформить документы, связанные с расходованием денежных средств на представительские расходы, и не позднее 30 дней со дня выдачи представить главному бухгалтеру Администрации авансовый отчет о выданных на представительские расходы суммах.

2.6. Финансирование представительских расходов с нарушением установленного порядка их использования не допускается.

3. Нормативы представительских расходов

3.1. Проживание в гостинице лиц, приглашенных на представительское мероприятие, в том числе бронирование мест - по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера на одного человека.

3.2. Транспортное обеспечение представительского мероприятия, в том числе перевозка приглашенных на представительское мероприятие к месту его проведения и обратно - по фактическим расходам, норматив не устанавливается.

3.3. Оплату завтраков, обедов, ужинов или иных аналогичных мероприятий для приглашенных на представительское мероприятие - не более 1 500 рублей на одного человека в день.

3.4. Буфетное обслуживание во время проведения представительского мероприятия - не более 500 рублей на одного человека в день.

3.5. Оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Заполярного района, по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия - не более 1 000 рублей за один час работы.

3.6. Проведение представительского мероприятия: семинаров, круглых столов, совещаний и других мероприятий, включающих расходы на аренду помещений, оплату услуг привлеченных докладчиков, за исключением представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО - не более 300 рублей на одного человека в день.

3.7. Культурное обслуживание приглашенных на представительское мероприятие (привлечение творческих коллективов, организация экскурсий и другие аналогичные мероприятия) - не более 1 000 рублей на одного человека в день.

3.8. Организация и поздравление граждан, в том числе приобретение ценных подарков, сувениров, цветов, в связи с Юбилейными, праздничными датами и иными торжественными мероприятиями – до 2000 рублей включительно.

3.9. Поздравление граждан в связи с днями рождения, юбилейными, праздничными датами и иными торжественными мероприятиями, вручением наград МО (в том числе приобретение ценных подарков, цветов) - не более 5 000 рублей на одного поздравляемого.

3.10. Награждение Почётной Грамотой МО «Коткинский сельсовет» НАО – до 2000 рублей.

3.11. Награждение Почётной Грамотой Главы МО «Коткинский сельсовет» НАО – до 1000 рублей.

3.12. Проведение праздничных публичных мероприятий, званных ужинов, вечеров встреч - с проведением праздничных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение для муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, проведение праздничных мероприятий (Новый Год, Международный женский день 8 марта, 23 февраля День защитника Отечества, 9 мая День Победы, День села, День молодёжи, День рыбака, День пожилого человека, спортивные мероприятия, мероприятия по работе с молодёжью по развитию Патриотического воспитания) – до 10000 рублей.

3.13. Приобретение представительской продукции: сувениров, памятных подарков, канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, ежедневники, бумага, папки, пакеты и т.д.), полиграфической продукции, - по фактическим расходам, норматив не устанавливается.

3.14. Поздравление предприятий, учреждений в связи с юбилейными, праздничными датами и иными торжественными мероприятиями, вручением наград муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО (в том числе приобретение ценных подарков, цветов) - не более 20 000 рублей на одно предприятие, учреждение.

3.15. Расходы на иные цели - по фактическим затратам, норматив не устанавливается.