

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сельского поселения «Коткинский сельсовет»
Заполярного района Ненецкого автономного округа



А.И.Баев

21.05.2025

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на
территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого
автономного округа

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Размещение заказов для муниципальных нужд – осуществляемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия муниципальных заказчиков, органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Уполномоченный орган - орган исполнительной власти муниципального образования – муниципальное образование «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в лице Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, уполномоченной на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Муниципальные заказчики (далее также – заказчики) – органы местного самоуправления и бюджетные учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Участник размещения заказа – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Единая комиссия (далее - комиссия) – коллегиальный орган, созданный Постановлением Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа - уполномоченным органом.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Муниципальный контракт – договор, заключенный в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Законодательное регулирование.

1.2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, включая нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (с изменениями) «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению». В настоящей документации об открытом конкурсе используются термины и понятия, определенные указанным гражданским законодательством.

1.2.2. Затраты участников конкурса, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе, заказчиком не оплачиваются.

1.2.3. Заказчиком не установлены требования об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе и обеспечение исполнения контракта.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) правомочность участника заключать контракт;
- 3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- 4) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к

взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автокатафалк), либо договор на аренду соответствующего транспорта;
- правоустанавливающие документы на помещение, необходимое для организации приема заявок от населения, либо договор на аренду соответствующего помещения;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9,12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», организация должна обеспечить соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарного режима в РФ.

2.3. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно номера лота заказчика конкурса.

2.4. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

- Пенсионным фондом Российской Федерации – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);
- Фондом социального страхования Российской Федерации – на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан.
- Комитетом социальной защиты населения Ненецкого автономного округа - в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за счет средств областного бюджета, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Ограничения на участие в открытом конкурсе

3.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе, участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным в главе 2 настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации.

3.2. Заказчик, вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установление факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ, комиссия по размещению заказов обязаны отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Инструкция по подготовке и представлению документов для участия в открытом конкурсе

4.1. Открытый конкурс производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Для участия в открытом конкурсе необходимо:

1) Представить заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение № 3), подготовленную в полном объеме в соответствии с требованиями по ее составу. Заявка, не соответствующая требованиям и условиям, содержащимся в документации об открытом конкурсе, комиссией не рассматривается.

2) Представить конкурсное предложение (Приложение № 4).

3) Качество предлагаемых услуг должно соответствовать требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе (информационной карте открытого конкурса).

4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

4.3.1. Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом конкурсе. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе оформляется по каждому лоту отдельно.

4.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) сведения на фирменном бланке организации-поставщика, содержащие фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заверенные подписью руководителя и печатью организации, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 6);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

2) предложения о качественных характеристиках услуг (Приложение № 7 к документации об открытом конкурсе).

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 2.1. главы 2 документации об открытом конкурсе, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

4) оформленную справку (Приложение № 5 к документации об открытом конкурсе).

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 2.1. главы 2 документации об открытом конкурсе.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

4.4. Разъяснение положений документации об открытом конкурсе:

4.4.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе (Приложение № 2). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.5. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа предоставляет в адрес уполномоченного органа уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе в письменном виде, которое должно содержать следующую информацию: наименование и местонахождение участника размещения заказа, наименование конкурса, реестровый номер конкурса, дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.7. Комплект документации об открытом конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами при наличии письменного обращения и доверенности на право получения документации в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (Приложение № 1).

4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Единой комиссией (далее – Комиссия) вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику, до вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком, после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

5.7. Уполномоченный орган, заказчик обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте МО «Коткинский сельсовет» НАО. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками открытого конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.4. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 6.2

настоящей главы, обязан передать такому участнику открытого конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 6.2 настоящей статьи. При непредставлении заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать один день со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- 2) персонал для оказания услуг;
- 3) помещение для приема заявок;
- 4) наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- 5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- 6) общий непрерывный стаж работы по выполнению ритуальных услуг;
- 7) сроки оказания ритуальных услуг по погребению умерших;

7.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком, в течение дня после дня подписания указанного протокола.

7.7. Любой участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты открытого конкурса.

8. Заключение муниципального контракта по результатам проведения открытого конкурса

8.1. Муниципальный контракт может быть заключен в день размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного открытого конкурса на размещение заказа по оказанию услуг изменяют и/или дополняют положения глав 2 – 8 документации об открытом конкурсе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в главах 2 - 8 документации об открытом конкурсе и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта конкурсной документации	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Муниципальный Заказчик. Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа; 166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15 тел. 88185722722
2.	Форма и предмет торгов	Открытый конкурс «Выбор специализированной организации, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ №8 «О погребении и похоронном деле»
3.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:	Место оказания услуг: Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа; 166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15 Оказание услуг должно быть осуществлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1025 (с изменениями); СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения". Сроки оказания услуг: 3 года с даты заключения муниципального контракта.
4.	Начальная (максимальная) цена предоставления гарантированного перечня услуг по погребению (цена единицы услуги):	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа: - 90 398,06 (Девяносто тысяч триста девяносто восемь) руб. 06 коп. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа - 90 398,06 (Девяносто тысяч триста девяносто восемь) руб. 06 коп.
5.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов	не установлены
6.	Язык заявки и валюта, в которой выражена стоимость	Русский язык Российский рубль
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата услуг производится по безналичному расчету за счет средств соответствующих бюджетов и фондов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле» №8-ФЗ (с изм.).
8.	Объем заказа	По мере поступления заявок по погребению, оказываемых на безвозмездной основе, предоставляемых в соответствии с гарантируемым перечнем услуг:

		1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг: - оформление документов, необходимых для погребения; - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; - перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); - погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом). 2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ: - оформление документов, необходимых для погребения; - облачение тела; - предоставление гроба; - перевозка умершего на кладбище (в крематорий); - погребение. 3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ: - оформление документов, необходимых для погребения; - облачение тела; - предоставление гроба; - перевозка умершего на кладбище (в крематорий); - погребение.
09.	Участники размещения заказа:	В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
10.	Требования к участникам размещения заказа	1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) правомочность участника заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); 4) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 6) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать

		определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:	1) Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение № 3 к документации об открытом конкурсе) в письменной форме в запечатанном конверте. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); 2) конкурсное предложение (Приложение № 4 к документации об открытом конкурсе) предоставляется в отдельном запечатанном конверте, вложенном в основной конверт; 3) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: а) сведения на фирменном бланке организации-исполнителя, содержащие фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заверенные подписью руководителя и печатью организации, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 6 к документации об открытом конкурсе); б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа,

		заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц): устав (положение); 4) сведения о качественных характеристиках услуг (Приложение № 7 к документации об открытом конкурсе); 5) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 2.1. главы 2 документации об открытом конкурсе, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) оформленную справку (Приложение № 5 к документации об открытом конкурсе). Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.
12	<i>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</i> <i>Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:</i>	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению умерших на территории Администрации Сельского поселения «Коткинский сельсовет» ЗР НАО. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) - максимальный балл - 30; - квалификация персонала для оказания услуг - максимальный балл - 10; - помещение для приема заявок - максимальный балл - 10; - наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 10; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - максимальный балл - 10. - общий непрерывный стаж работы по выполнению ритуальных услуг - максимальный балл 20. - сроки оказания ритуальных услуг по погребению умерших - 10 баллов. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.
13.	<i>Время и дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе</i>	с "22" мая 2025 года 09 час 00 мин (по рабочим дням)
14.	<i>Адрес для представления заявок на участие в открытом конкурсе</i>	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15
15.	<i>Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе</i>	«05» июня 2025 г. до 15 час. 00 мин.
16.	<i>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</i>	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15, тел. 8-8185722722 Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа
17.	<i>Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</i>	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15, тел. 8-8185722722 Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа

18.	<i>Место, дата, время подведения итогов открытого конкурса</i>	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, Коткинский сельсовет, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15, тел. 8-8185722722 Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа «06» июня 2025 г. в 16 час. 00 мин.
19.	<i>Срок заключения контракта по результатам проведения открытого конкурса</i>	07 июня 2025 года
20.	<i>Технические требования</i>	1) Оказание услуг производить в соответствии с: -Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (с изменениями) «О погребении и похоронном деле»; -Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025; 2) Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным), либо договор на аренду соответствующего транспорта; - правоустанавливающие документы на помещение, необходимое для организации приема заявок от населения в общедоступном месте, либо договор на аренду соответствующего помещения. - наличие прямой телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. 3) Ведение документации: - журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление; - журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством; - журнал учета захоронений: а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего; б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего; в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки. 4) Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Приложение № 1
к документации об открытом конкурсе

Бланк организации

Главе муниципального образования
«Коткинский сельсовет» Ненецкого
автономного округа

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
Запрос на предоставление
документации об открытом конкурсе

Уважаемый _____!

Прошу Вас предоставить _____

наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, почтовый адрес

комплект документации об открытом конкурсе для участия в открытом конкурсе «Выбор специализированной организации, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ №8 «О погребении и похоронном деле» Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта документации об открытом конкурсе, представление заявки на участие в открытом конкурсе и участие в открытом конкурсе сотрудника нашей организации (действительно при предъявлении удостоверения личности)

Ф.И.О., должность

С уважением,

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к документации об открытом конкурсе

Бланк организации

Главе муниципального образования
«Коткинский сельсовет» Ненецкого
автономного округа

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение
документации об открытом конкурсе

Уважаемый _____!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом конкурсе
**«Выбор специализированной организации, по оказанию услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ №8 «О
погребении и похоронном деле»:**

№ п/п	Раздел документации об открытом конкурсе	Ссылка на пункт документации об открытом конкурсе, который следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об открытом конкурсе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

почтовый, электронный адреса, направившего запрос

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Бланк организации

Заявка на участие в открытом конкурсе

Дата подведения итогов открытого конкурса: « ____ » _____ 20__ г.

1. В соответствии с условиями проведения открытого конкурса «Выбор специализированной организации, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ №8 «О погребении и похоронном деле», направляем Вам заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить муниципальный контракт с заказчиком не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с заказчиком, мы обязуемся заключить данный контракт в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и условиями нашего предложения по цене.

5. Нам известно, что в случае отказа от заключения муниципального контракта на условиях, изложенных в документации об открытом конкурсе, мы утрачиваем право на заключение указанного контракта.

6. Настоящая заявка имеет силу договора и действует до момента заключения муниципального контракта.

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

Бланк организации

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/наименование участника размещения заказа, почтовый адрес/

на право заключения, контракта на размещение информации о проведении торгов «Выбор специализированной организации, по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ №8 «О погребении и похоронном деле».

Мы согласны осуществить указанные услуги в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и предлагаем заключить муниципальный контракт.

Цена муниципального контракта включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Сведения по показателям критерия:

Показатель №1 - Специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

№	Марка транспортного средства	Назначение транспортного средства	Год выпуска транспортного средства
1.			
2.			
...			

Показатель №2 и №4 - Наличие помещения (помещений) для организации приема заявок от населения и прямой телефонной линии для приема заявок;

№	Адрес помещения	Общая площадь помещения, м2	Год постройки здания, в котором располагается помещение	Наличие прямой телефонной линии, параметры
1.				
2.				
...				

Показатель №3 - Наличие исполнителей, предоставляющих гарантированный перечень услуг по погребению, состоящих в штате организации.

№	Фамилия, имя, отчество исполнителей	Должность (функции)	Квалификация	
			наличие квалификационного сертификата специалиста похоронного дела	опыт работы, (лет)
1.				
2.				
...				

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

М.П.

(Дата)

СПРАВКА

Настоящей справкой сообщаем, что _____

(наименование юридического лица, либо индивидуального предпринимателя)

- зарегистрировано в установленном порядке;
- не находится в процессе ликвидации;
- не признано (не признан) несостоятельным (банкротом);
- исполняет обязательства по уплате налогов и обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, задолженность по которым за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на имущество _____

(наименование юридического лица, либо индивидуального предпринимателя)

не наложен арест, и его экономическая деятельность не приостановлена.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по желанию участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Бухгалтерская отчетность за прошедший календарный год и за последний завершенный отчетный период;
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Мы осведомлены о том, что в случае предоставления нами недостоверных сведений по указанным выше требованиям документации об открытом конкурсе, мы будем отстранены комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссии по размещению заказов настоящим документом предоставляется право обращения в соответствующие органы власти с целью проверки достоверности указанных выше сведений.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

М.П.

Анкета участника размещения заказа

Фирменное наименование (наименование) организации и ее организационно-правовая форма	
Ф.И.О. участника размещения заказа, паспортные данные – физического лица	
Место нахождения/почтовый адрес участника размещения заказа – юридического лица	
Почтовый адрес участника размещения заказа – физического лица	
Контактный телефон, факс	

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Предложения о качественных характеристиках услуг

Участник размещения заказа при описании услуг должен охарактеризовать услуги на их соответствие требованиям, указанным заказчиком в документации об открытом конкурсе.

Должны быть приведены ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми будут оказываться услуги. Участник размещения заказа вправе указать, (в дополнительной форме) дополнительные (не предусмотренные требованиями заказчика) качественные характеристики услуг.

Предложения представляются в произвольной форме. Допускается использование таблиц, схем, рисунков и т.п. Предложения должны подтверждать возможность участника размещения заказа качественно исполнить муниципальный контракт.

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка подписи

МП

Муниципальный контракт

С. Коткино

«__» _____ 20__ г.

Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Баева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (-его) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на 1 сельском кладбище, находящемся в с. Коткино муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в 2017-2020 годах и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9, ст.12 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025:

1.1.1. по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.1.2. по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

1.1.3. по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего.

1.2. Основанием заключения настоящего муниципального контракта является решение комиссии _____.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет:

1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

- 90 398,06 (Девяносто тысяч триста девяносто восемь) руб. 06 коп.

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

- 90 398,06 (Девяносто тысяч триста девяносто восемь) руб. 06 коп.

за одно захоронение по п. 1.1.1 – п.1.1.3 контракта, в соответствии с Постановлением Администрации Сельского поселения «Коткинский сельсовет» ЗР НАО № 02 от 17.01.2023

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.2. Цена контракта указана с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением работ, предусмотренных контрактом.

2.3. Возмещение расходов Исполнителя осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов и фондов

3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги оказываются по мере поступления заявок на захоронение и осуществляются в течение всего периода действия контракта.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Осуществлять периодический контроль за качеством оказания услуг в соответствии с условиями контракта и Приложений к нему.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные контрактом

4.2.2. Оказывать услуги в соответствии с Приложением 1 к контракту.

4.2.3. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ привлеченными организациями, за координацию их деятельности.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя по контракту обязательства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается 10 процентов цены контракта.

5.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту размер штрафа устанавливается 2,5 процента цены контракта.

5.4. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6. Срок действия и порядок расторжения муниципального контракта

6.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до 06.04.2020 года или расторжения контракта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

6.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта.

6.3. Расторжение контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.

6.5. Контракт считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до даты расторжения контракта обязательствам.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта (пожар, стихийное бедствие, война или военные действия, наводнение и т.д.), возникновение которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, обязана в течение 10 дней с момента наступления данных обстоятельств в письменной форме известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

7.3. Если соответствующие обстоятельства будут длиться более 3 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть контракт полностью или частично, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Разрешение споров между Сторонами

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решать путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд.

8.3. До передачи спора на рассмотрение в Арбитражный суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 10 дней с даты получения.

11. Прочие условия

10.1. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения контракта, сроки выполнения обязательств по настоящему контракту Сторонами уточняются в дополнительном соглашении.

10.2. Любое уведомление по настоящему контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в части 12 настоящего контракта.

Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой - в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иным поименованным в данном пункте способом - в день отправки.

10.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего контракта. Во всем, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу, в результате выполнения работ (п. 1.1.) возмещается виновной Стороной.

10.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон контракта.

12. Приложения

11.1. Приложение № 1 к контракту является его неотъемлемой частью.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Заказчик:

Администрация Сельского Поселения «Коткинский сельсовет» ЗР НАО

166724 с. Коткино Ненецкий АО ул. Школьная д.15

Юридический адрес: 166724 с. Коткино Ненецкий

АО ул. Школьная д.15

Телефон главы: (81857)22-825

E-mail: glava@kotkino.ru

ИНН:2983003048 КПП:298301001

л/с 02843000670

ЕКС 40102810045370000087

к/с 03231643118114528400

отделение АРХАНГЕЛЬСК БАНК РОССИИ //УФК

по Архангельской области и Ненецкому

автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401 ОКПО 41409416

от Заказчика:

от Подрядчика:

_____/ А.И. Баев /
м.п.

_____/ _____ /
м.п.

от «___» _____ 20__ №__

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, и требования к их качеству

N п/п	Перечень услуг и качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению	Стоимость, руб.
1	2	3
1.	Оформление документов на погребение: - прием заявления на захоронение (счет - заказа на похороны) на основании справки о смерти; - внесение записи в книгу учета захоронения.	3 852,79
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: - изготовление гроба стандартного (2200х500х700), с обивкой хлопчатобумажной тканью с наружи и внутри; - изготовление надгробия (стеллы/памятника/тумбочки) из бруса 150х150мм, высотой 2 м.	24 510,65
3.	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения. Вынос гроба с телом (останками) умершего, погрузка в транспорт, перевозка гроба с телом (останками) умершего из места, указанного заявителем при оформлении заказа, до кладбища, определенного заявителем, без заездов в другие места, перемещение гроба с телом до места захоронения.	19 775,25
4.	Погребение: - расчистка и разметка места стандартной могилы, копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную; - опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма; - установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти).	42 259,37
ИТОГО		90 398,06

