

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОТКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.05.2017г. № 17

**Село Коткино,**

**Ненецкий автономный округ**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения « О Резервном фонде Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа |

На основании [статьи 81](consultantplus://offline/ref=BBD09A85E6CEE1C907B05AA375CCEBF28D7381DA2DA092A9A3A5A75155DD81B3A010772221BFm2z7G) Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=BBD09A85E6CEE1C907B044AE63A0BCFE8C79DBD229AF9CF7FEFAFC0C02D48BE4mEz7G) муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО Администрация МО «Коткинский сельсовет» НАО, постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P38) о резервном фонде Администрации муниципального МО «Коткинский сельсовет» НАО (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО от 01.11.2010 N 26 "Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

Глава муниципального образования

«Коткинский сельсовет» НАО В.Е.Глухов

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Коткинский сельсовет» НАО

От 24.05.2017 N 17

Положение « О Резервном фонде Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Положением "О резервном фонде Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО (далее - Положение) устанавливаются порядок формирования; направления, основание и порядок расходования; осуществление контроля за использованием средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

1.2. Резервный фонд Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО (далее - Резервный фонд) представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов бюджета муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

1.3. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств Резервного фонда, являются:

- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств;

- отсутствие необходимых средств в составе расходной части бюджета Заполярного района, бюджетов поселений на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов РФ.

2. Порядок формирования средств Резервного фонда

2.1. Резервный фонд образуется в составе расходов бюджета муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2. Размер резервного фонда определяется решением Совета муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать трёх процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

3. Направления расходования средств Резервного фонда

Средства Резервного фонда могут направляться на следующие цели:

3.1. Осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, в том числе:

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

- осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий;

- проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий.

Размер средств из Резервного фонда, выделяемых на указанные цели, максимальными пределами не ограничивается.

3.2. Осуществление непредвиденных расходов, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, не учтенных в составе расходов бюджета на текущий финансовый год, в том числе:

- обслуживание делегаций, проведение приемов, встреч, конференций и семинаров по вопросам местного значения, а также участие в аналогичных мероприятиях окружного и областного уровня;

- проведение мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение для муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, проведение праздничных мероприятий (Новый Год, Международный женский день 8 марта, 23 февраля День защитника Отечества, 9 мая День Победы, День села, День молодёжи, День рыбака, День пожилого человека, спортивные мероприятия, мероприятия по работе с молодёжью по развитию Патриотического воспитания), в том числе приобретение подарков к юбилеям предприятий и учреждений, к иным знаменательным датам;

- финансирование иных непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения об утверждении бюджета на текущий финансовый год.

Выделение средств на указанные цели осуществляется в пределах нормативов, установленных решением Совета муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО .

3.3. Осуществление непредвиденных расходов на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи на принципах социальной справедливости и равенства для отдельных категорий остро нуждающихся граждан, находящихся на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, в том числе в виде:

- денежных выплат (социальные выплаты на приобретение предметов и услуг первой необходимости);

- натуральной помощи (осуществление закупок для организации проживания и питания граждан).

4. Порядок расходования средств Резервного фонда

4.1. Выделение и использование средств Резервного фонда осуществляется:

- в соответствии с [пунктами 3.1](#P65), [3.3](#P73) настоящего Положения - на основании Постановлений Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, п. 3.2 Распоряжением

4.2. Средства Резервного фонда используются только по целевому назначению, определенному решением о выделении средств. Текущий учет расходования средств Резервного фонда осуществляет финансовый орган муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

4.3. Основанием для подготовки проекта постановления о выделении средств Резервного фонда на цели, предусмотренные [пунктом 3.1](#P65) и (или) [3](#P78) настоящего Положения, является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, состав которой утверждается Администрацией муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО (далее по тексту - Комиссия по ЧС).

Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО обращений (организаций, должностных лиц, граждан), Заполярного района, Администрации Ненецкого автономного округа или лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа.

К обращениям, служебным запискам о выделении средств по [пункту 3.1](#P65) настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе сметы на развертывание и содержание эвакопунктов, на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и т.д.), а также в случае необходимости - заключения уполномоченных должностных лиц, органов государственной власти, комиссий, экспертов.

К обращениям, служебным запискам о выделении средств по [пункту 3.4](#P78) настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт непредвиденной острой нуждаемости определенной категории граждан, находящихся на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, в предоставлении за счет Резервного фонда дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (не обусловленной наличием на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО чрезвычайной ситуации) и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств, требуемые виды социальной поддержки и социальной помощи и их объем.

Подготовка заседания Комиссии по ЧС, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется специалистом муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО ответственного по работе с ГО и ЧС, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и экологии муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО (далее по тексту - отдел ГО и ЧС).

Подготовку проектов постановлений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет отдел ГО и ЧС по согласованию с финансовым отделом (далее - Управление финансов) на основании рассмотренных Комиссией по ЧС документов.

4.4. Основанием для подготовки проекта постановления о выделении средств Резервного фонда на финансирование мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.3](#P73) настоящего Положения, являются обращения (организаций, должностных лиц), поступившие в адрес Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, или служебные записки специалистов МО, курирующих соответствующие направление деятельности.

К обращениям, служебным запискам должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и расчет их размера.

Подготовку проектов постановлений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет специалист Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО, курирующий соответствующее направление деятельности, на основании представленных документов.

4.6. Финансовый орган на основании постановлений Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО подготавливает и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных ассигнований.

Постановление о выделении средств из Резервного фонда является основанием для внесения финансовым органом изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета на текущий финансовый год и осуществления финансирования.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований Резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, закрепленному за финансовым органом, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов Резервному фонду.

Главным распорядителем средств районного бюджета при выделении средств из Резервного фонда, является финансовый орган.

4.7. Средства Резервного фонда, не использованные в соответствии с постановлением Администрации о выделении средств, подлежат восстановлению в Резервный фонд в течение текущего финансового года.

4.8. Получатели средств Резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют соответствующему главному распорядителю отчет о целевом использовании средств Резервного фонда по форме согласно [Приложению N 1](#P130) к настоящему Положению.

4.10. Отчет об использовании средств Резервного фонда представляется в Совет муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

5. Контроль использования средств Резервного фонда

5.1. Главный распорядитель, несёт ответственность в случае нецелевого использования этих средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль использования средств Резервного фонда осуществляется в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BBD09A85E6CEE1C907B044AE63A0BCFE8C79DBD229AF9CF7FEFAFC0C02D48BE4mEz7G) муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО финансовым органом муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО.

Приложение 1

к Положению о резервном фонде

Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда

Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Документы, подтверждающие произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств | Прим. [<\*>](#P173) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных

средств резервного фонда в муниципальный бюджет, номер платежного документа и

так далее.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 2

к Положению о резервном фонде

Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда

Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Перечислено главным распорядителем | Израсходовано получателем средств | Неиспользованный  остаток средств | Прим. [<\*>](#P241) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных

средств резервного фонда в муниципальный бюджет, номер платежного документа и

так далее.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО